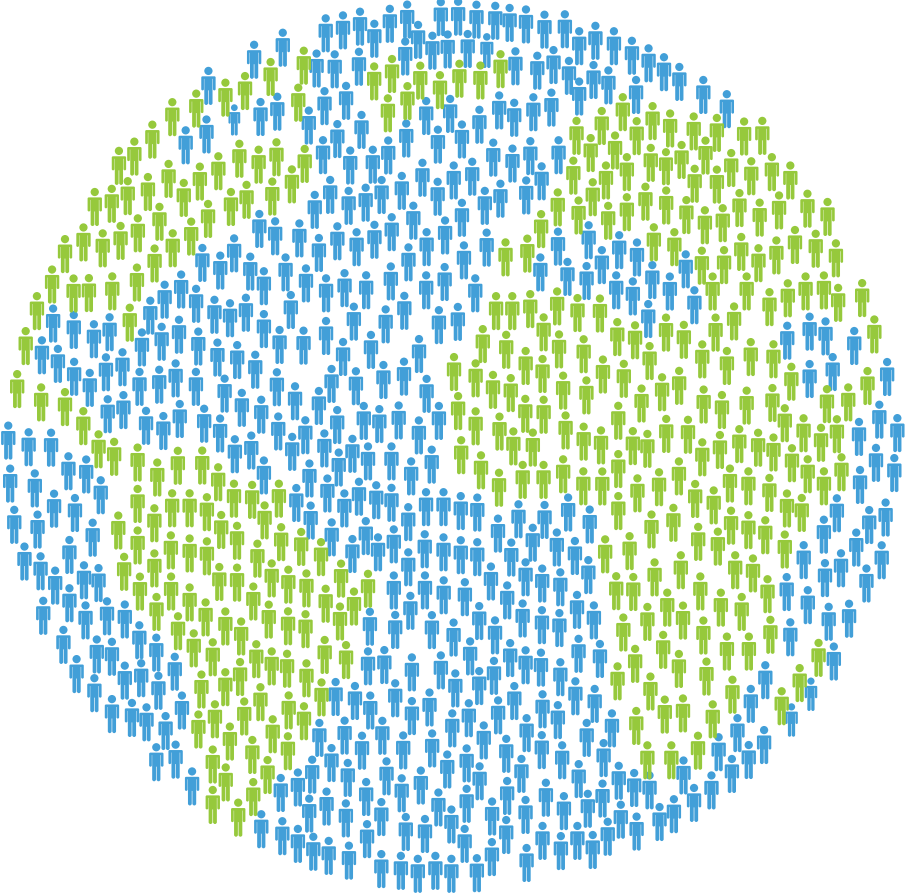


SİVİL DİPLOMASİDE SOSYAL AKIL PROJESİ



SİVİL DİPLOMASİ
ARAÇ SETİ KİTAPÇIĞI

Sivil Diplomaside Sosyal Akıl Projesi Sivil Diplomasi Araç Seti Kitapçığı

Yayın Yönetmeni
Mesut Dündar

Proje Koordinatörü
Samet Yumak

İçerik Danışmanı
Mehmet Fatih Serenli

Editör
Abdullah Serenli

Yayına Hazırlık
Nigâr Özçetin
Tuğba Mutlu
Emine Kayhan

Bu proje, Avrupa Birliği Erasmus+ Programı kapsamında desteklenmektedir.

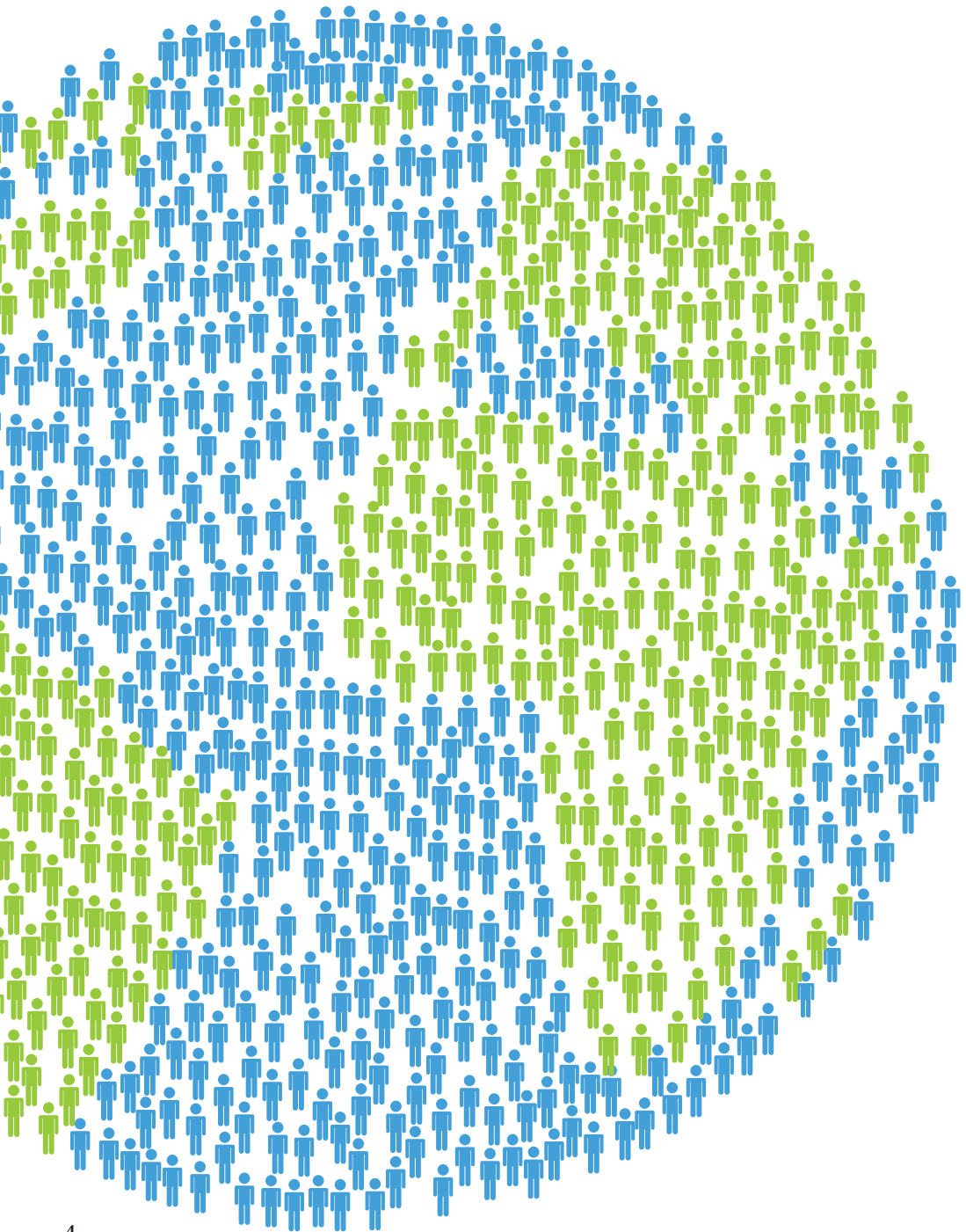


Sosyal Akıl



İÇİNDEKİLER

Sivil Diplomasi Araç Setinin Amacı ve Kullanımı	
Sivil Diplomasi Araç Setinin Temel Kavramları	
Sivil Diplomasi Beceri Modülleri	
(Şablon/Örnek/Kontrol Listeleri)	
Savunuculuk ve Lobicilik	
Müzakere ve Arabuluculuk.....	
Stratejik İletişim ve Medya	
Koalisyon Oluşturma ve Ortaklıklar.....	
Kanıtlar ve Politika Katkıları.....	
Güvenlik ve Risk (İnsanlar/Dijital/İtibar).....	
Pratik Alıştırmalar ve Simülasyonlar	
Ekler	



SİVİL DİPLOMASİ ARAÇ SETİ

Açıklama – Şablon – Örnek – Kontrol Listeleri ve Simülasyonlar

A. SİVİL DİPLOMASİ ARAÇ SETİNİN AMACI VE KULLANIMI

Bu araç seti, diplomasi ve savunuculuk alanındaki kapasitelerini güçlendirmek isteyen sivil toplum kuruluşu (STK) çalışanları ve gönüllüleri için pratik bir kılavuz olarak tasarlanmıştır. Bu kitapçık ayrıca, STK'ların uluslararası, bölgesel ve yerel diplomatik alanlarda yol almalarına destek olmak için yapılandırılmış yöntemler, gerçek hayattan örnekler ve adım adım talimatlar sunar.

Bu araç setini kullanarak şunları yapabilirsiniz:

- STK diplomasisinin temel ilkelerini anlayabilirsiniz.
- Hükümetler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum aktörleriyle iletişim kurmak için etkili iletişim stratejileri öğrenebilirsiniz.
- Müzakere, koalisyon oluşturma ve çatışma çözümü için pratik araçlara erişebilirsiniz.

- Çeşitli diplomatik ortamlarda kuruluşunuzun misyonunu ve değerlerini temsil etme becerilerini geliştirebilirsiniz.

- Teori ile pratiği birleştirmeye yardımcı olan senaryo tabanlı alıştırmalar uygulayabilirsiniz.

Hedef Kitle: Yeni ve orta düzey STK çalışanları, gönüllüler, gençlik liderleri, kurul üyeleri..

Kullanım Şekilleri:

- Kendi kendine çalışma (modül başına 2–4 saat)
- Takım eğitimi/atölye çalışmaları (yarım gün veya 1–2 günlük formatlar)
- İş başında referans (şablonlar ve kontrol listeleri)

Kullanım Kılavuzu:

- *Aktif Okuyun:* Her bölüme hem teorik bilgiler hem de uygulamalı pratikler açısından dikkatle yaklaşın.

- *Bağlamda Uygulayın:* Stratejileri, STK'nızın özel ihtiyaçlarına, hedeflerine ve kültürel ortamına uyarlayın.

- *Düşünmeye Katılın:* Rehber sorular ve alıştırmaları kullanarak kuruluşunuzun mevcut yaklaşımlarını eleştirel bir şekilde değerlendirin.

- *İşbirliği Yapın ve Paylaşın:* Ekip üyelerinin araç setini toplu olarak kullanmasını teşvik edin, böylece ortak öğrenmeyi ve daha güçlü savunuculuk sonuçlarını destekleyin.

Bu araçseti tek seferlik bir kılavuz değil, canlı bir kaynaktır. Düzenli olarak gözden geçirin, stratejilerinizi güncelleyin ve değişen diplomatik ortamlara uyum sağlayın.

B. SİVİL DİPLOMASİ ARAÇ SETİNİN TEMEL KAVRAMLARI

- **STK Diplomasisi:**

STK'ların uluslararası ve bölgesel karar alma süreçlerini nasıl etkilediği (gündem belirleme, norm girişimciliği, Track II katılımı, kamu diplomasisi).

- **Diplomasi Yolları:**

Track I (resmi/devlet), Track II (resmi olmayan/STK/akademi), Track 1.5 (karma ortamlar).

- **Gerçekleştiği Yerler:**

BM sistemi ve anlaşma organları, bölgesel kuruluşlar (AB, AU, ASEAN, CoE), zirveler (COP, G20), tematik forumlar (WTO Bakanlar Toplantıları, HRC).

- **Güç ve Meşruiyet:**

Temsil, hesap verebilirlik, yetki, rıza, çatışma duyarlılığı.

C. SIVİL DİPLOMASİ BECERİ MODÜLLERİ

(Şablon/Örnek/Kontrol Listeleri)

a. Savunuculuk ve Lobcilik

Amaç: STK temsilcilerine politika kararlarını etkilemek ve diplomatik ilişkiler kurmak için gerekli stratejik iletişim becerilerini kazandırmak.

Geliştirilmesi Gereken Temel Yetkinlikler:

- **Politika Analizi:** Politika ortamını anlamak ve etki noktaları belirlemek.
- **Mesaj Disiplini:** Tutarlı ve ikna edici mesajlar oluşturmak ve iletmek.
- **Açık “İstekler”:** Hedef kitleye uygun, somut ve uygulanabilir istekler formüle etmek.
- **İlişkisel Takip:** Sürekli etkileşim ve duyarlılık yoluyla güven oluşturmak.

Alıştırma (20–30 dakika): Sahte Lobi Toplantısı Simülasyonu

- Bir diplomat veya hükümet yetkilisiyle 5 dakikalık bir toplantıyı canlandırın.
- Mevcut bir savunuculuk konusuyla ilgili **üç net talep** sunun.
- **Zorlu bir soruya** yanıt verin (ör. bütçe kısıtlamaları, siyasi muhalefet).

- Ton, netlik ve uyarlanabilirlik üzerine düşünün.

Sağlanan Araçlar:

- **Politika Özeti Şablonu:** Savunuculuk mesajınızı kanıtlar ve aciliyetle yapılandırın.

- **Toplantı Özeti:** Önemli konuşma noktalarını ve paydaşların bağlamını hazırlayın.

- **Lobi Günlüğü:** Toplantıları, sonuçları ve takip eylemlerini takip edin.

-

b. Müzakere ve Arabuluculuk (Track II)

Amaç: İkelere dayalı müzakere ve işbirliğine dayalı problem çözme yoluyla diplomasiye katılma konusunda STK'ların kapasitesini güçlendirmek.

Geliştirilmesi Gereken Temel Yetkinlikler:

- **Çıkarlar ve Pozisyonlar:** Belirtilen taleplerden temel ihtiyaçları ayırt edin.

- **BATNA (Müzakere Edilen Anlaşmaya En İyi Alternatif):** Müzakere gücünü güçlendirmek için yedek seçenekleri değerlendirin.

- **Seçenek Üretme:** Birden fazla paydaşın ihtiyaçlarını karşılayan yaratıcı çözümler üzerinde beyin fırtınası yapın.

- **Güven Oluşturma:** Çok taraflı diyalogda güvenilirlik ve açıklığı teşvik etmek.

Alıştırma (45–60 dakika): Ortak Bildiri Dil Müzakeresi

- Bir devlet, bir STK ve BM temsilcilerinin katıldığı çok paydaşlı bir müzakereyi simüle edin.

- Görev: İnsani kriz veya politika sorununu ele alan ortak bildirinin dilini kararlaştırın.
- Farklı görevler, hassasiyetler ve önceliklerin uzlaştırılmasına odaklanın.
- Süreç dinamikleri, ödünleşmeler ve konsensüs oluşturma teknikleri hakkında değerlendirme yapın.

Sağlanan Araçlar:

- **Müzakere Hazırlık Sayfası:** Diyaloga girmeden önce çıkarları, hedefleri ve geri çekilme pozisyonlarını netleştirin.
- **Kırmızı Çizgiler ve Uzlaşma Tablosu:** Taraflar arasında müzakere edilemeyecek konular ve uzlaşma alanlarını belirleyin.

c. Stratejik İletişim ve Medya

Amaç: STK aktörlerinin, ikna edici, çok platformlu mesajlar aracılığıyla kamuoyunu şekillendirmelerini ve karar vericileri etkilemelerini sağlamak.

Geliştirilmesi Gereken Temel Yetkinlikler:

- **Anlatı Çerçevesi:** Konuları duygusal olarak yankı uyandıran ve değer odaklı hikayeler içinde konumlandırın.
- **Op-Eds:** Kamuoyu ve politika yapımcılar için ikna edici argümanlar ortaya koyun.
- **Basın Toplantıları:** Zaman baskısı altında özlü ve yetkili güncellemeler sunun.
- **Sosyal Medya Diplomasisi:** Dijital kitleleri etkileşime geçirin ve stratejik çevrimiçi varlığınıza savunuculuğu güçlendirin.

Alıştırma (25 dakika): Mesaj Uyumlaştırma Zorluğu

- Her paylaşım bir öncekini tamamlayacak şekilde savunuculuk tutumunuzu aktaran üç paylaşımlık bir dizi hazırlayın.
- Pozisyonunuzu özetleyen ve üç temel talebinizi vurgulayan **100 kelimelik bir basın notu** yazın.
- Ton, dil ve çerçeveleme açısından tüm platformlarda tutarlılık sağlayın.
- Açıklık, etki ve diplomatik normlarla uyum açısından akran değerlendirmesi yapın.

Sağlanan Araçlar:

- **Mesaj Evi:** Anahtar mesajları, destekleyici gerçekleri ve duygusal çağrışımları düzenleyin.
- **Basın Notu Şablonu:** Kısa ve medyaya uygun açıklamalar hazırlayın.
- **Sosyal Medya Planı:** Zamanlama, üslup ve platforma özgü stratejileri belirleyin.

d. Koalisyon Oluşturma ve Ortaklıklar

Amaç: STK'ların, çeşitli aktörleri ortak hedefler ve koordineli eylemler etrafında bir araya getiren, dayanıklı ve amaç odaklı koalisyonlar kurmasını sağlamak.

Geliştirilmesi Gereken Temel Yetkinlikler:

- **Teşviklerin Haritalandırılması:** Her bir paydaşın katılımını ve katılımını sürdürmesini sağlayan motivasyon unsurlarını belirleyin.

- **Mutabakat Zaptı (MoU):** Taahhütleri resmileştirin ve beklentileri netleştirin.

- **Koordinasyon Ritimleri:** İletişim, karar alma ve hesap verebilirlik için rutinler oluşturun.

- **Çatışma Yönetimi:** Gerilimleri yönetin ve organizasyon kültürleri arasında uyumu koruyun.

Alıştırma (30–40 dakika): Koalisyon Kanvas Atölyesi

- Çoklu STK girişimi için bir koalisyon çerçevesi tasarlayın.

- İşbirliği için **roller**, **ortak ölçütler** ve **karar kuralları** tanımlayın.

- Teşvikleri haritalandırın ve olası sürtüşme noktalarını öngörün.

- Kanvası meslektaşlarınıza sunarak geri bildirim alın ve iyileştirin.

Sağlanan Araçlar:

- **Koalisyon Mutabakat Zaptı Şablonu:** Kapsam, sorumluluklar ve yönetişimi özetleyen anlaşma taslakları.

- **Rol ve Sorumluluklar Matrisi:** Kimin neyi, ne zaman ve nasıl yapacağını netleştirin.

- **Karar Protokolleri:** Konsensüs, eskalasyon ve çatışma çözümü için kurallar belirleyin.

e. Kanıtlar ve Politika Katkıları

Amaç: Politikalara bilgi sağlayan ve deneyimleri güçlendiren, güvenilir ve etik temelli kanıtlar üretme konusunda STK'ların kapasitesini güçlendirmek.

Geliştirilmesi Gereken Temel Yetkinlikler:

- **Hızlı Kanıt İncelemeleri:** Zaman kısıtlamaları altında mevcut araştırma ve saha verilerini sentezleyin.

- **Gölge Raporlama:** Özellikle insan hakları bağlamında resmi raporlara alternatif değerlendirmeler sunun.

- **Tanıklıklar:** Sistemik sorunları vurgulayan kişisel anlatıları toplayın ve sunun.

- **Etik ve Rıza:** Bilgilendirilmiş katılım, gizlilik ve saygılı temsil sağlayın.

Alıştırma (30 dakika): Kanıt Özeti Yazma Laboratuvarı

- Yaşanmış bir deneyimi (örneğin, bir topluluk üyesinden veya saha raporundan) belirli bir **politika maddesi** veya önerisiyle ilişkilendiren **bir sayfalık Kanıt Özeti** taslağı hazırlayın.

- Alıntılar, etik hususlar ve açık bir eylem çağrısı ekleyin.

- Açıklık, güvenilirlik ve politika ile ilgililik açısından akran değerlendirmesi yapın.

Sağlanan Araçlar:

- **Kanıt Özeti Şablonu:** Kısa ve öz, uygulanabilir politika girdileri oluşturun.

- **Alıntı Kontrol Listesi:** Doğru kaynak gösterme ve şeffaflığı sağlayın.

- **Etik Kontrol Listesi:** Onay, anonimlik ve hassas içeriğin saygılı bir şekilde sunulduğunu doğrulayın.

f. Güvenlik ve Risk (İnsanlar/Dijital/İtibar)

Amaç: STK aktörlerini kişisel, dijital ve itibar alanlarında güvenlik tehditlerini öngörmeye, azaltmaya ve bunlara yanıt vermeye hazırlamak.

Geliştirilmesi Gereken Temel Yetkinlikler:

- **Tehdit Modelleme:** Bağlam, profil ve maruz kalma durumuna göre potansiyel riskleri belirleyin.
- **Dijital Hijyen:** Güvenli iletişim, veri koruma ve cihaz kullanımı için en iyi uygulamaları uygulayın.
- **Doxxing'e Tepki:** Kişisel bilgilerin izinsiz olarak ifşa edilmesine hızlı bir şekilde tepki verin.
- **Koruma:** Personel, ortaklar ve etkilenen topluluklar için fiziksel ve duygusal güvenliği sağlayın.

Alıştırma (20 dakika): “Ya eğer?” Masaüstü Simülasyonu

- Bir senaryo seçin: **sızıntı, karalama kampanyası** veya **gözetim girişimi**.
- Acil müdahale adımlarını, eskalasyon protokollerini ve iletişim stratejisini belirleyin.
- İtibar üzerindeki etkiyi ve iyileştirme seçeneklerini tartışın.
- Hazırlık eksiklikleri ve hafifletme stratejileri üzerinde düşünün.

Sağlanan Araçlar:

- **Risk Kaydı:** Operasyonel alanlardaki potansiyel tehditleri takip edin ve önceliklendirin.

- **Dijital Güvenlik Hızlı Başlangıç:** Güvenli mesajlaşma, şifreler ve cihaz ayarları için kontrol listesi.
- **Etkinlik Güvenliği SOP:** Yüz yüze toplantılar ve saha görevleri için standart çalışma prosedürleri.

D. PRATİKALİŞTİRMALAR VE SİMÜLASYONLAR

Bu alıştırmalar, gerçek hayattaki STK diplomasi senaryolarını simüle etmek için tasarlanmıştır. Katılımcıların önceki modüllerde öğrendikleri becerileri dinamik ve zaman sınırlı ortamlarda uygulamalarına yardımcı olurlar. Her etkinlik roller, görevler, teslim edilecekler ve özetleme talimatlarını içerir.

• **Simülasyon 1: “Zirvede Ortak Bildiri” (60-90 dakika)**

• **Roller:** A Devleti, B Devleti, BM Başkanı, STK Bloğu (3 kuruluş), Medya

• **Görev:** 3 paragraflık ortak bildiri müzakere etmek ve son halini vermek. STK bloğu, hak temelli bir dil kullanmayı amaçlamaktadır.

• **Çıktılar:** Nihai bildiri metni + bilgilendirme notları.

• **Brifing Odak Noktası:**

- Kullanılan taktikler (ör. sıralama, yan toplantılar)
- Ödünler ve uzlaşmalar
- Güç dinamikleri ve çerçeveleme

Simülasyon 1: Ayrıntılı Versiyon – Zirvede Ortak Bildiri

Amaç

STK'ların uluslararası bir zirvede yayınlanan ortak bildirinin dilini ve önceliklerini etkilemeyi amaçladıkları üst

düzey çok taraflı müzakereleri simüle etmek. Katılımcılar koalisyon oluşturma, stratejik mesajlaşma ve baskı altında gerçek zamanlı müzakere becerilerini geliştirecekler.

Senaryo

Küresel iklim adaleti konusunu ele almak üzere uluslararası bir zirve düzenlenir. Zirveye hükümetler, BM temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları katılır. Günün sonunda, ortak taahhütleri özetleyen ve gelecekteki eylemleri ana hatlarıyla belirten bir ortak bildiri yayınlanması beklenmektedir.

Sivil toplum kuruluşlarının konuşma süresi sınırlıdır, ancak kamuoyunun güçlü desteğine sahiptir. Amaçları, nihai bildiride hak temelli bir dilin kullanılması, marjinalleşmiş topluluklara atıfta bulunulması ve hesap verebilirlik mekanizmalarının yer almasını sağlamaktır.

Roller

- **Devlet A:** İddialı iklim hedefleri için baskı yapan ilerici hükümet
- **Devlet B:** Ekonomik büyümeye öncelik veren muhafazakâr hükümet
- **BM Başkanı:** Konsensüs sağlamayı amaçlayan tarafsız arabulucu
- **STK Bloğu:** Öncelikleri birbiriyle örtüşen ancak farklı olan üç kuruluş
- **Medya Gözlemcisi:** Sızıntılar, gerilimler veya önemli gelişmeler hakkında haber yapabilir.

Görevler

- **STK Bloğu:**

Mesajların uyumlaştırılması için iç koordinasyon

Taslak bildiriye giriş noktaları belirlemek

Devletler ve BM Başkanı ile gayri resmi lobi faaliyetlerinde bulunmak

- **Devletler:**

Ulusal çıkarları yansıtan bir dil üzerinde müzakere edin

STK'ların baskısına ve medyanın incelemesine yanıt verin

- **BM Başkanı:**

Taslak hazırlama oturumlarını kolaylaştırmak

Anlaşmazlıkları arabuluculukla çözmek ve uzlaşma metni önermek

- **Medya:**

Sahte röportajlar yapın

Simülasyon sırasında “son dakika haberleri” yayınlamak

Çıktılar

- Üç paragraflık nihai ortak bildiri

- Düzenlemeleri ve uzlaşmaları gösteren açıklamalı taslak

- Her rolün özet notları

Zaman Dağılımı

- 20 dakika hazırlık (rol brifingleri, strateji)

- 45 dakika müzakere

- 15 dakika özet

Brifing Soruları

• Hangi taktikler STK'ların etki kazanmasına yardımcı oldu?

- En çok tartışılan ifadeler hangileriydi?
- Güç dengesizlikleri sonucu nasıl etkiledi?
- Bir dahaki sefere neyi farklı yapardınız?

Simülasyon 2: “Koridor Lobiciliği Sprint” (40 dakika)

Görev:

• 20 dakikalık hazırlık: 3 net talep, kanıt maddeleri hazırlayın ve itirazları öngörün

- 5 dakikalık diplomatla sahte lobi toplantısı
- 15 dakika grup değerlendirme toplantısı

Değerlendirme:

- Mesajın netliği
- Sorulara yanıt verme becerisi
- Kanıt kullanımı
- İlişki kurma

Simülasyon 2: Ayrıntılı Versiyon – Koridor Lobiciliği

Amaç

Çok taraflı bir konferans sırasında hızlı tempolu bir lobi görüşmesini simüle etmek. Katılımcılar, kısa ve öz savunma mesajları hazırlamayı, karşı argümanları öngörmeyi ve karar vericilerle yüksek riskli, zaman sınırlı görüşmeler yapmayı pratik edecekler.

Senaryo

Sivil toplum kuruluşunuz, dijital haklarla ilgili BM müzakereleri sırasında önemli bir diplomatla kısa bir koridor görüşmesi ayarladı. Diplomat başka bir toplantıya geçmeden önce, görüşmenizi 5 dakika içinde tamamlamanız gerekiyor. Amacınız, diplomatı yaklaşan kararda belirli bir değişikliği desteklemeye ikna etmek.

Roller

- **STK Savunucusu:** Lobi konuşmasını hazırlar ve sunar
- **Diplomat:** Sorular, şüpheli yaklaşımlar veya destekle yanıt verir
- **Gözlemci/Koç:** Notlar alır ve geri bildirimde bulunur

İsteğe Bağlı Varyasyonlar:

- Farklı pozisyonlara sahip birden fazla diplomat ekleyin
- Ek baskı için bir medya gözlemcisi veya rakip STK ekleyin

Görevler

- **Hazırlık (20 dakika):**
 - 3 adet açık savunuculuk “talebi” taslağı hazırlayın (örneğin, dahil edilecek dil, destekleyecek oylar)
 - 2-3 kanıt dayalı konuşma noktası hazırlayın
 - Olası itirazları öngörün ve yanıtları hazırlayın

- **Lobi Görüşmesi (5 dakika):**

- Gerçekçi bir koridor ortamında sunum yapın
- Sorulara veya itirazlara yanıt verin

- **Değerlendirme ve geri bildirim (15 dakika):**

- Netlik, üslup ve uyum yeteneği üzerine düşünün
- Akranlarınız ve koçunuzdan geri bildirim alın

Çıktılar

- Bir sayfalık lobi brifingi
- Gözlemci veya koçtan alınan özet notları
- İsteğe bağlı: kendi kendini değerlendirmek için

video kaydı

Değerlendirme Ölçeği

- **Açıklık:** Talepler spesifik ve uygulanabilir mi?
- **Duyarlılık:** Savunucu itirazları etkili bir şekilde ele

aldı mı?

- **Kanıt Kullanımı:** Veriler veya tanıklıklar ikna edici bir şekilde kullanıldı mı?

- **Ton ve ilişki kurma:** Yaklaşım saygılı ve stratejik miydi?

Brifing Soruları

- Sunumunuzun en etkili kısmı hangisiydi?
- Diplomatın yanıtında sizi şaşırtan ne oldu?
- Zaman baskısı sunumunuzu nasıl etkiledi?
- Bir dahaki sefere neyi değiştirdiniz?



EKLER

1. Alıştırma: “Yanlış Bilgilendirmeye Mücadele ve Kriz İletişimi” (30–45 dakika)

Senaryo: Trend olan yanlış bilgiler koalisyonunuzu hedef alıyor.

Sonuç: 6 saatlik yanıt planı (bekleme hatları, harekete geçirilecek müttefikler, güvenlik kontrolleri).

Tatbikat: “Yanlış Bilgilendirmeye Mücadele ve Kriz İletişimi” (30–45 dakika)

Senaryo: Trend olan yanlış bilgi kampanyası, koalisyonunuzun meşruiyetini hedef alıyor.

Görev: 6 saatlik hızlı müdahale planı geliştirin.

Çıktılar:

- Bekletme açıklamaları
- Harekete geçirilecek müttefikler
- Güvenlik ve dijital hijyen kontrolleri

Brifing Soruları:

- Baskı altında ne işe yaradı?
- Koordinasyon veya mesajlaşmada eksiklikler
- Gelecekteki olaylar için dersler

2. Kontrol listeleri

Lobi Toplantısı Kontrol Listesi

- 1 cümlelik hedef ve 3 talep
- Roller (lider, not tutan, zaman tutan)
- Kısa bilgi ve bırakılacak belgeler hazır
- Öngörülen itirazlar ve cevaplar
- 24 saat içinde takip e-postası (teşekkür + sonraki adım)

Yan Etkinlik Kontrol Listesi (BM/Bölgesel)

- Hedef ve hedef kitle tanımlandı
- Konuşmacılar onaylandı ve bilgilendirildi
- Oda/sanal bağlantı, tercüme, erişilebilirlik
- Medya ile iletişim ve kayıt
- Kayıt/notlar ve etkinlik sonrası özet

Etik ve Koruma Hızlı Kontrolü

- Hikayeler/veriler için bilgilendirilmiş onam
- Zarar vermeme riski değerlendirmesi
- Gerekli durumlarda anonimleştirme
- Bakım görevi ve sevk yolları

Dijital Güvenlik Temelleri

- Tüm önemli hesaplarda MFA
- Hassas sohbetler için şifreli iletişim
- Paylaşılan şifre kasası
- Kriz irtibatları ve kaldırma adımları

3. Örnek «Mikro Müfredat» (2 Günlük Atölye Çalışması)

1. Gün

- 09:30 Giriş + Ekosistem (40)
- 10:15 Savunuculuk ve Lobicilik (60) + tatbikat
- 11:30 Ara
- 11:45 Müzakere becerileri (75) + rol oynama
- 13:00 Öğle
- 14:00 Kanıtlar ve Özetler (60) + taslak hazırlama
- 15:15 Koalisyon oluşturma (60) + kanvas
- 16:30 Yansıma (30)

2. Gün

• 09:30 Medya ve Dijital (60) + konu başlığı/basın tatbikatı

- 10:45 Risk ve Güvenlik (45)
- 11:30 Ara
- 11:45 Simülasyon: Ortak Bildiri (90)
- 13:15 Öğle
- 14:15 Strateji Klinikleri (60)
- 15:30 MEL ve Sonrası Eylemler (30)
- 16:15 Taahhütler ve Sonraki Adımlar (30)

4. Uyarlama ve Yerelleřirme Notları

5. **Mekanları bağlamsallaştırın:** Bölgenizle ilgili BM/IGO giriş noktalarını tam olarak haritalandırın.

6. **Dil:** “İstekler” ve brifingleri hedef diplomatların kullandığı dile çevirin.

7. **Erişilebilirlik:** Basit dil versiyonları; engelli dostu oturumlar.

8. **Koruma:** Yerel yasal/operasyonel risklere göre uyarlayın.

